

Vernietigingstermijnen van documenten bij uitdiensttreding



Persoonsgegevens mogen niet langer dan noodzakelijk bewaard worden. Wet- en regelgeving, onder andere de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zijn hier zeer strikt in.

In personeelsdossiers zitten veel documenten met persoonsgegevens. Het is belangrijk dat die tijdig vernietigd worden. Op basis van het moment van uitdiensttreding van een werknemer voert Qwoater Extended automatisch de vernietiging van documenten uit. De eerste vernietiging van documenten vindt 2 jaar na uitdiensttreding plaats; de laatste vernietiging na 7 jaar. Tot aan het moment van vernietiging blijven alle documenten veilig in de digitale kluis van Qwoater bewaard.

2
jaar

- ▶ Beoordeling
- ▶ Competentiemanagement
- ▶ Correspondentie werknemer
- ▶ Loopbaanontwikkeling
- ▶ Opleiding / diploma
- ▶ Overige werknemer
- ▶ Prestatie, punten, productiviteit
- ▶ Re-integratie
- ▶ Sollicitatie
- ▶ Urenlijst
- ▶ Vaccinatie
- ▶ Verklaring omtrent gedrag
- ▶ Werkgeversverklaring
- ▶ Werknemersmelding
- ▶ Ziekte / verlof
- ▶ Nog te classificeren WN-document
- ▶ Overige werknemer
- ▶ WN-document (vertrouwelijk provider/werkgever)
- ▶ Gedeeld met werknemer
- ▶ WN-document vertrouwelijk werkgever
- ▶ WN-document alleen gedeeld met afdelingschef

5
jaar

- ▶ Identiteit
- ▶ Model opgaaf gegevens voor de loonheffingen

7
jaar

- ▶ Arbeidsovereenkomst
- ▶ Belasting / heffing werknemer
- ▶ Beloningsregeling
- ▶ Declaratie
- ▶ Doelgroepverklaring
- ▶ Functiebeschrijving
- ▶ Historische jaaropgaaf / loonstrook
- ▶ Loonbeslag
- ▶ Pensioen werknemer
- ▶ TVT regeling
- ▶ Verstrekking
- ▶ Vervoer / mobiliteit werknemer
- ▶ Werknemersovereenkomst
- ▶ WKR werknemer
- ▶ Controlerapport indiensttreding WN

OV

Overige vernietigingstermijnen

- ▶ Qwoater Bestanden
- ▶ Qwoater Bestanden Provider

Deze publicatie is zorgvuldig voorbereid en tot stand gekomen, maar is in algemene bewoordingen gesteld en bevat alleen informatie van algemene aard. Deze publicatie bevat geen advies voor concrete situaties, zodat uitdrukkelijk wordt afgeraden om zonder advies van een deskundige op basis van de informatie in deze publicatie te handelen, na te laten of besluiten te nemen. Voor het verkrijgen van een advies dat is toegesneden op uw concrete situatie, kunt u zich wenden tot BDO Accountants & Adviseurs of een van haar adviseurs. BDO

Accountants & Adviseurs, de met haar gelieerde partijen en haar adviseurs aanvaarden geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van handelen, nalaten of het nemen van besluiten op basis van de informatie in deze publicatie.

BDO is een op naam van Stichting BDO te Amsterdam geregistreerd merk.

In deze publicatie wordt BDO gebruikt ter aanduiding van de organisatie die onder de

merknaam 'BDO' actief is op het gebied van de professionele dienstverlening (accountancy, belastingadvies en advisory).

BDO Accountants & Adviseurs is een op naam van BDO Holding B.V. te Eindhoven geregistreerde handelsnaam en wordt gebruikt ter aanduiding van een aantal met elkaar in een groep verbonden rechtspersonen, die ieder afzonderlijk onder de merknaam 'BDO' actief zijn op een bepaald terrein van de professionele dienstverlening

(accountancy, belastingadvies en advisory).

BDO Holding B.V. is lid van BDO International Ltd, een rechtspersoon naar Engels recht met beperkte aansprakelijkheid, en maakt deel uit van het wereldwijde netwerk van juridisch zelfstandige organisaties die onder de naam 'BDO' optreden.

BDO is de merknaam die wordt gebruikt ter aanduiding van het BDO-netwerk en van elk van de BDO Member Firms.